



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ
ESTADO DO PARANÁ**

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000
e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com
CNPJ Nº. 01.612.388/0001-44
Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 1 -

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23/2022
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos cinco dias de abril de 2022, nas dependências da Prefeitura do **MUNICÍPIO DE ARAPUÁ**, o Exmo. Prefeito, **Sr. Deodato Matias**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade, RG nº 501.539-75 SSP-PR e inscrito no CPF/MF nº 710.433.659-15, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações, subsidiariamente das normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis e Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2022**, **RESOLVE** registrar os preços para futura, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS AS SECRETÁRIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ-PR, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**, em conformidade com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS AS SECRETÁRIAS DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ-PR, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**, em conformidade com as especificações previstas no **Anexo I**.

1.2 - Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata, a empresa: GRIL GRAFICA IVAIPORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Ivaiporã/PR, na Rua RUA LONDRINA.400 IVAIPORA - PARANA, 400 - CEP: 86870000 - BAIRRO: , inscrita no CNPJ sob o nº 02.611.775/0001-29, neste ato representada pelo Sr. WALDECIDES GARCIA, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG34641781, inscrito no CPF sob o nº 517.113.389-15, residente e domiciliado na Rua AV CASTELO BRANCO, 720 CENTRO - CEP: 86870000 - BAIRRO: CENTRO, na cidade de Ivaiporã/PR, com os preços dos itens abaixo relacionados:

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	39825	Adesivo leitoso gramatura 0,10 gr, colorido, com durabilidade mínima de 02 anos, colocado no local.	PRÓPRIA	M ²	100,00	30,00	3.000,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ**

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000

e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com

CNPJ Nº. 01.612.388/0001-44

Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 2 -

LOTE: 002 - Lote 002	1	39826	Adesivo perfurado gramatura 0,10 gr, colorido, com durabilidade mínima de 36 meses, colocado no local solicitado.	PRÓPRIA	M ²	100,00	30,00	3.000,00
LOTE: 004 - Lote 004	1	39828	Película adesiva protetora solar para vidro de veículos (insulfilm) transparênci a em conformidad e com a resolução vigente do CONTRAN. Instalação no veículo.	PRÓPRIA	M ²	50,00	170,00	8.500,00
LOTE: 006 - Lote 006	1	39830	Capas para carne IPTU papel couche 150 colorido com janela medida 42 x 12 cm, dobrado. Contendo 06 folhas internas de impressão.	PRÓPRIA	UN	1.800,00	0,35	630,00
LOTE: 007 - Lote 007	1	39831	Carimbo Automático N° 4912 medida 4,7 X 1,8 CM.	PRÓPRIA	UN	100,00	30,00	3.000,00
LOTE: 009 - Lote 009	1	39833	Cartão de visita papel couchê, gramatura 300 gr, na medida 0,5 cm x 0,9 cm.	PRÓPRIA	UN	500,00	0,12	60,00
LOTE: 010 - Lote 010	1	39834	Cartaz para divulgação de eventos	PRÓPRIA	UN	1.000,00	1,00	1.000,00

William

Dantas *A*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000

e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com

CNPJ N°. 01.612.388/0001-44

Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 3 -

			papel couchê 150 gr, medida 33x48 cm.					
LOTE: 014 - Lote 014	1	39838	Envelopes timbrado medida 18x25 cm colorido	PRÓPRIA	UN	1.000,00	0,42	420,00
LOTE: 015 - Lote 015	1	39839	Envelope para ofício, timbrado na medida 23x12 cm colorido.	PRÓPRIA	UN	2.000,00	0,22	440,00
LOTE: 023 - Lote 023	1	39847	Pasta para documentos individual sem elástico, papel cartolina 57x37 papel colorido	PRÓPRIA	UN	1.000,00	1,30	1.300,00
LOTE: 025 - Lote 025	1	39849	Bloco de requisição de compra 50x2 12x16 cm	PRÓPRIA	BLOCO	20,00	9,00	180,00
LOTE: 026 - Lote 026	1	39850	Capa de licitação 33x48 cm papel duplex 300gr 1 cor	PRÓPRIA	UN	500,00	0,80	400,00
LOTE: 027 - Lote 027	1	39851	Capa de empenho 33x48 cm papel cartolina 300 gr cor/orelha e vinco impressão colorida.	PRÓPRIA	UN	10.000,00	0,50	5.000,00
LOTE: 040 - Lote 040	1	39864	Cartilha para campanhas de prevenção da assistência social 10 páginas, várias cores, dobrada 15x20 cm, papel sulfite 75g.	PRÓPRIA	UN	500,00	1,50	750,00

Wilton

Dantas

[Signature]



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ**

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000

e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com

CNPJ Nº. 01.612.388/0001-44

Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 4 -

LOTE: 041 - Lote 041	1	39865	Atestado médico 50x1 folhas papel sulfite, gramatura 75 gr, na medida 16,5x24 cm.	PRÓPRIA	BLOCO	10,00	7,00	70,00
LOTE: 042 - Lote 042	1	39866	Atestado odontológico 50x1 folhas papel sulfite, gramatura 75 gr, na medida 16,5x24 cm.	PRÓPRIA	BLOCO	10,00	7,00	70,00
LOTE: 043 - Lote 043	1	39867	Autorização de procediment o cirúrgico 50x2 folhas papel sulfite, gramatura 75 gr, na medida 33x24 cm.	PRÓPRIA	BLOCO	10,00	10,00	100,00
LOTE: 044 - Lote 044	1	39868	Auto termo vigilância sanitária 50x2 folhas papel sulfite gramatura 75 gr. 33x24.	PRÓPRIA	BLOCO	10,00	12,00	120,00
LOTE: 045 - Lote 045	1	39869	Ficha de visitas endemias 10x17,5 Blocos com 50 folhas	PRÓPRIA	BLOCO	30,00	8,90	267,00
LOTE: 046 - Lote 046	1	39870	Aviso de visita do ACS - ESF, 50x1 folhas papel sulfite gramatura 75 gr, na medida 33x24 cm.	PRÓPRIA	BLOCO	20,00	7,00	140,00
LOTE: 047 - Lote 047	1	39871	Cadastro de hipertenso/di abético HIPERDIA ESF, 50x2 folhas, papel sulfite,	PRÓPRIA	BLOCO	20,00	4,00	80,00

Wilton

Doutor

[Signature]



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ**

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000

e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com

CNPJ Nº. 01.612.388/0001-44

Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 5 -

			medida 33x24 cm.					
LOTE: 050 - Lote 050	1	39874	Cartão de cadastro paciente fisioterapia frente/verso papel cartolina 180 gr, na medida 16x22 cm.	PRÓPRIA	UN	100,00	0,33	33,00
LOTE: 067 - Lote 067	1	39891	Receituário de controle especial tipo b2 (azul), 25x1 folhas, com canhoto, papel bonde, gramatura 75 gr na medida 24x13 cm.	PRÓPRIA	BLOCO	1.500,00	1,20	1.800,00
LOTE: 073 - Lote 073	1	39897	Ficha de controle de aprazamento /imunizações sulf. 180g, 20x30cm, f/v	PRÓPRIA	UN	1.500,00	0,20	300,00
TOTAL								30.660,00

doravante denominado(s) CONTRATADO(S), resolve(m) registrar os preços, com integral observância da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) Meses**, a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DO OBJETO

Os materiais descritos neste Edital e seus Anexos serão solicitados de **ACORDO COM AS NECESSIDADES** do Município de Arapuã, mediante emissão de **Requisição de Compras** expedida pela Divisão de Compras, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ**

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000
e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com
CNPJ N°. 01.612.388/0001-44
Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 6 -

A CONTRATADA deverá retirar a **Requisição de Compras** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pela Divisão de Compras do Departamento de Administração, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DA QUALIDADE DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 – Os materiais objeto desta licitação deverão ser de EXCELENTE QUALIDADE obedecendo às normas técnicas e controle de qualidade aplicáveis ao caso e atender estritamente as descrições dos itens constantes no ANEXO I.

5.2 – Os materiais, quando possível, deverão estar dentro dos padrões da ABNT e ou INMETRO, conforme o caso.

5.3 – A não observância das condições impostas na alínea anterior poderá gerar responsabilidade contratual por inadimplência previstas na Lei, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

5.4 – A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com este Edital, poderá incorrer nas sanções administrativas previstas no Art. 7º, “caput” da Lei nº 10.520/2002.

5.5 – A entrega **SERÁ DE FORMA PARCELADA** e efetuada no **prazo máximo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento - Requisição de Compras** expedida pelo Departamento de Compras, entregue no local determinado, acompanhado da Nota Fiscal.

5.6 – O objeto da presente licitação será recebido:

a) **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;

b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;

c) Serão **rejeitados** no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no **ANEXO I** e apresentadas nas propostas, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 5.7 abaixo.

5.7 – Caso o (s) serviços (s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo, quando possível, ser refeitos, no prazo máximo abaixo fixado:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ**

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000

e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com

CNPJ N°. 01.612.388/0001-44

Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 7 -

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS

6.1 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e passíveis de recomposição.

6.2 – O preço deverá ser fixo equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta para pagamento na forma prevista no Edital.

6.3 – Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos etc.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS

A revisão dos preços deverá seguir às condições impostas no item 18 do Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de Arapuã), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

8.2 – Caberá ao prestador de serviços beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 – O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado **30 (trinta) dias**, após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

9.2 – Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

I – Da Contratada:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ**

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000

e-mail: orcamentosarapuaparana@gmailcom

CNPJ N°. 01.612.388/0001-44

Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 8 -

- a) Comunicar ao Departamento de Compras, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer anormalidade que impeça o fornecimento do objeto contratado;
- b) Prestar os serviços no prazo estabelecido;
- c) Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE durante a vigência da presente ata, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;
- d) Responder, nos termos do art. 18 e seguintes da Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, pelos vícios de qualidade ou quantidade dos materiais adquiridos, que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, sem prejuízo das demais disposições do CDC;
- e) Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;
- f) Manter as mesmas condições de habilitação;
- g) Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais;
- h) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o objeto fornecido, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega;
- i) Cumprir todas as especificações previstas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO N° 09/2022 que deu origem ao presente instrumento;**

II – Do Contratante:

- a) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços;
- b) Promover o apontamento no dia do recebimento dos serviços, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;
- c) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação dos serviços para os fins previstos nesta Ata e na Autorização de Fornecimento;
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;
- e) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- g) A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 70, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pela prestação de serviços, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ
Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000
e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com
CNPJ N°. 01.612.388/0001-44
Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 9 -

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

- a) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira;
- b) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado;
- c) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;
- d) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata;
- e) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada;
- f) Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

As penalidades serão às condições impostas no item 21 do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o Foro da Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RÚBRICA ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta da dotação específica, a saber:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	180	02.001.04.122.0002.2002	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	240	02.002.04.124.0002.2003	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	320	02.004.04.121.0002.2005	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	430	03.001.04.122.0003.2006	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	440	03.001.04.122.0003.2006	512	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	540	03.001.04.122.0003.2008	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	790	04.002.20.606.0016.2014	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	870	04.003.20.608.0017.2016	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	940	04.004.18.541.0020.2017	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	960	05.001.04.121.0004.2019	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1050	05.002.04.121.0004.2020	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1130	05.003.04.123.0004.2021	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1210	05.005.04.122.0004.2022	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1300	05.006.04.129.0004.2023	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1500	06.003.12.361.0005.2032	107	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1700	06.003.12.361.0005.2033	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Wilton

Dantas

[Assinatura]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÁ
ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000

e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com

CNPJ N°. 01.612.388/0001-44

Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 10 -

2022	1710	06.003.12.361.0005.2033	103	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1720	06.003.12.361.0005.2033	104	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	2950	07.002.10.301.0015.2051	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	2960	07.002.10.301.0015.2051	303	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3260	08.002.04.782.0022.2055	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3380	08.003.26.782.0022.2058	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3460	08.004.15.452.0021.2059	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3540	08.005.15.452.0021.2061	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3630	09.001.08.244.0011.2063	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3700	09.001.14.243.0011.2065	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3890	09.003.08.244.0011.2069	933	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3900	09.003.08.244.0011.2069	936	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	3910	09.003.08.244.0011.2069	940	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	4280	10.001.27.812.0025.2073	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	4380	10.002.27.812.0025.2075	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	4530	12.001.23.695.0027.2079	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

§1º - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- prática corrupta**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- prática fraudulenta**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- prática colusiva**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- prática coercitiva**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- prática obstrutiva**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

§2º - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Whitai

Dantas *A*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ**

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000

e-mail: orcamentosarapuaparana@gmail.com

CNPJ N°. 01.612.388/0001-44

Fone/fax - 43-3444-1230 - 3444-1257

- 11 -

§3º - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

17.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços.

17.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preço, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.


17.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual **serão em dias úteis**, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

17.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Autorização de Fornecimento pelo Departamento de Compras.

17.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital seus anexos e as normas contidas na Lei nº 8.666/93.

Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 02 (duas) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Arapuã-PR, 05/04/2022

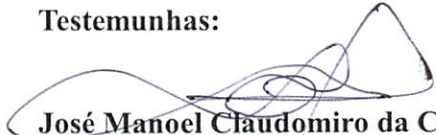

Deodato Matias
Prefeito De Arapuã
Contratante

Waldecides Garcia
Gril Grafica Ivaipora Ltda
Contratado

Assinado de forma digital por
WALDECIDES
GARCIA:51711338915
Dados: 2022.04.07
15:25:32 -03'00'

**WALDECIDES
GARCIA:5171
1338915**

Testemunhas:


José Manoel Claudomiro da Cruz
CPF: 632.050.689-04

Fiscal do Contrato:


Willian Cardoso Kurten
CPF: 062.706.729-88